



Plan
Digital
EduCLM

Plan Digital de Centro

Nombre del Centro:

IESO CAMINO ROMANO

Curso:

Curso 2022-2023

ÍNDICE DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	3
2. DIAGNÓSTICO	4
2.1. VALORACIÓN DEL CENTRO.....	4
2.2. VALORACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL.....	12
3. OBJETIVOS	15
4. PLAN DE ACTUACIÓN	16
5. EVALUACIÓN	24



1. INTRODUCCIÓN.

El Plan Digital de Centro, en adelante PDC, recoge las acciones a desarrollar para mejorar la competencia digital del IESO CAMINO ROMANO. Es un documento donde se planifica el desarrollo de nuestro centro para hacerlo digitalmente competente. Se entiende como un instrumento compartido por toda la comunidad educativa que favorece e impulsa el uso de los medios digitales en los procesos tanto de enseñanza aprendizaje como de gestión del centro, que da coherencia y guía el uso de las tecnologías. Además, debe tener un enfoque coordinador de los recursos pedagógicos digitales disponibles, para el mejor aprovechamiento de sus posibilidades.

Con el PDC se pretende realizar:

- Un diagnóstico de la situación del centro con relación al uso de la tecnología en los distintos elementos clave que recoge el Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes.
- El diseño y la planificación del proceso de transformación digital a abordar.
- La transformación del centro educativo en una organización que aprende, siendo sólo posible si es una organización digitalmente competente¹.

Teniendo en cuenta los objetivos del Plan de Digitalización Educativa de Castilla La Mancha² que son:

- Crear un ecosistema que fomente una educación digital fiable, contando con centros educativos innovadores, así como con contenidos, herramientas y servicios que faciliten la digitalización, la inclusión y la accesibilidad.
- Mejorar la competencia digital del alumnado, profesorado y familias, para que la próxima generación pueda afrontar los retos del siglo XXI con la preparación adecuada y que su competencia sirva para desarrollar su carrera profesional viva donde viva, tanto en el entorno rural como en el urbano.
- Fomentar un mejor uso de la tecnología digital de forma segura, respetando la privacidad y autorías, tanto para la enseñanza el aprendizaje, la gestión de los centros docentes, así como la colaboración entre el profesorado y el alumnado para la mejora de los procesos de enseñanza aprendizaje.
- Mejorar la competencia digital del alumnado y del profesorado
- Reducir la brecha digital del alumnado, facilitando el acceso a la tecnología, así como a Internet.
- Impulsar la implantación de proyectos de innovación digitales, dentro del ámbito educativo, que tengan un impacto en el entorno próximo de los centros de enseñanza y en toda la comunidad educativa.
- Facilitar la innovación educativa apoyada en las tecnologías para el aprendizaje, en la investigación, en el uso de la lectura y en el intercambio de experiencias a través de la creación de una red de centros que apuesten por la innovación educativa digital.

Este Plan Digital de Centro contiene los siguientes elementos:

¹ Guía del Plan digital de centros, INTEF

² Plan de Digitalización Educativa de Castilla-La Mancha.



- Diagnóstico del centro: elaborado con la herramienta SELFIE donde se ha realizado un análisis:
 - De la situación del centro respecto a cómo se utilizan las tecnologías digitales para lograr un aprendizaje efectivo, basado en las tres dimensiones establecidas por el Marco Europeo de Organizaciones Digitalmente Competentes (DigCompOrg):
 - Organizativa: “Liderazgo y gobernanza”, “Desarrollo profesional docente” (Desarrollo Profesional Continuo, DPC) y “Redes de apoyo y colaboración”.
 - Tecnológica: “Infraestructura y equipamiento”,
 - Pedagógica: “Enseñanza y aprendizaje”, “Evaluación” y “Contenidos y Currículo”.
 - De la Competencia Digital:
 - Docente
 - Alumnado de 4º de Educación Secundaria Obligatoria,
 - Familias.
- Objetivos: se establecen en base a los objetivos del Plan de Digitalización Educativa de Castilla-La Mancha y teniendo en cuenta el diagnóstico de la situación del centro y de la Competencia Digital de docentes, alumnado y familias.
- Líneas de actuación: contiene las acciones necesarias para alcanzar los objetivos que el centro se ha propuesto.
- Evaluación: son los instrumentos y criterios para evaluar el Plan Digital de Centro.

El responsable de formación será la persona encargada de impulsar la realización del Plan Digital de Centro, siendo la Comisión de Coordinación Pedagógica quienes propongan las acciones.

2. DIAGNÓSTICO

El análisis realizado en el centro a través de la herramienta SELFIE³ muestra el punto en el que se encuentra el centro en relación con el uso de las tecnologías digitales poniendo de relieve qué es lo que funciona, en qué aspectos necesita mejorar y cuáles deberían ser las prioridades del centro en función de las opiniones y desarrollo de la competencia digital de equipos directivos, profesorado y alumnado.

2.1. Valoración del centro

El diagnóstico del centro está agrupado en sus tres dimensiones organizativa, tecnológica y pedagógica. Cada dimensión está compuesta por una serie de elementos a tener en cuenta y cada elemento contempla aspectos a valorar. El grado de participación de cada grupo de agentes se puede analizar en la siguiente tabla:

Índices de finalización



³ SELFIE es una herramienta de la Comisión Europea que permite averiguar cómo se usa la tecnología en los centros educativos basada en cuestionarios de valoración. https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_es



2.1.1. Dimensión organizativa

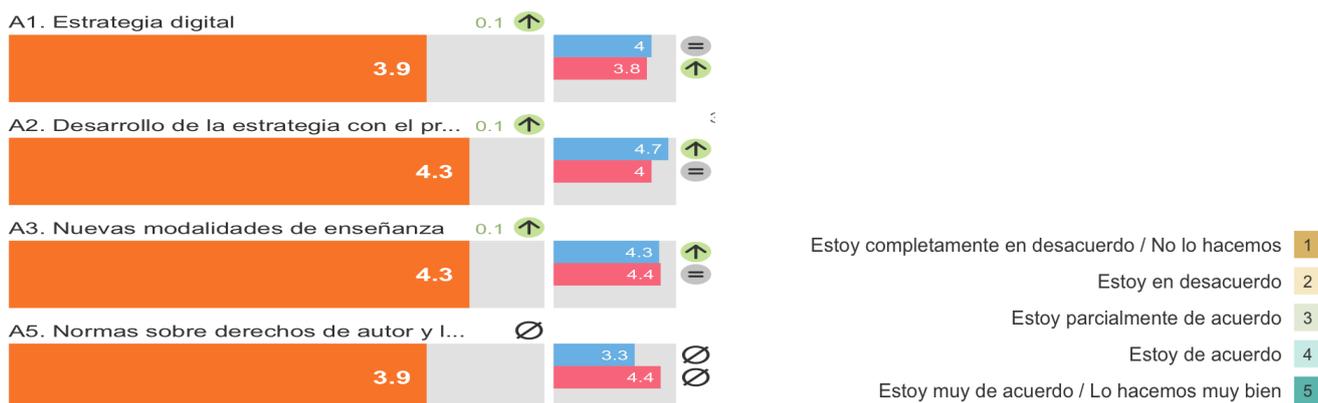
Los elementos de la dimensión organizativa son: liderazgo, desarrollo profesional docente y redes de apoyo y colaboración. Son consideradas fortalezas cuando la media de todos los agentes es igual o mayor de 3,2. Al lado de cada enunciado se comparan los resultados obtenidos en las dos sesiones realizadas durante el curso pasado y el actual, utilizando la siguiente clave:

Clave de comparación

-  El resultado ha aumentado en comparación con el informe 2
-  El resultado ha disminuido en comparación con el informe 2
-  El resultado es el mismo que en el informe 2
-  La comparación no es posible

2.1.1.1. Liderazgo

Referido a las medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las tecnologías digitales, protección y seguridad en la red, gestiones internas...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.



DAFO

Aspectos positivos

Más del 70% de los miembros del equipo directivo y del profesorado creen que se apoya al profesorado para que explore en nuevas formas de enseñanza con tecnologías digitales. La mayoría del profesorado y del equipo directivo piensa que la estrategia digital del centro se desarrolla con el profesorado. Más del 70% del profesorado cree que el equipo directivo involucra al profesorado en el desarrollo de la estrategia digital del centro y que cuenta con su apoyo a la hora de probar nuevas formas de enseñanza con tecnologías digitales.

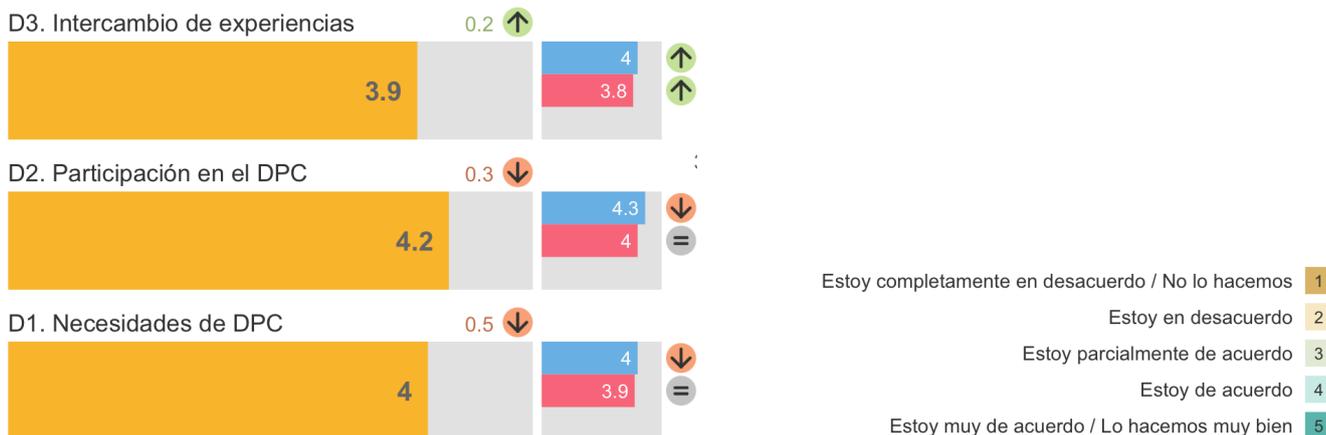
Aspectos negativos

Nada que destacar.



2.1.1.2. Desarrollo profesional continuo del docente

Trata de visibilizar el nivel de desarrollo de la competencia digital docente en su plenitud y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.



DAFO

Aspectos positivos

En el centro se fomenta el intercambio de experiencias sobre la enseñanza con tecnologías digitales.

La mayoría del profesorado y del equipo directivo están de acuerdo en que en el centro se comparten experiencias y se participa en un desarrollo profesional continuo

Aspectos negativos

Nada que destacar.

2.1.1.3. Redes de apoyo y colaboración

Contempla el fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; cooperación con entidades del entorno, entre otras.





- 1 Estoy completamente en desacuerdo / Según mi experiencia, esta afirmación es totalmente falsa
- 2 Estoy en desacuerdo
- 3 Estoy parcialmente de acuerdo
- 4 Estoy de acuerdo
- 5 Estoy muy de acuerdo / En mi experiencia, esta afirmación es totalmente cierta

DAFO

Aspectos negativos

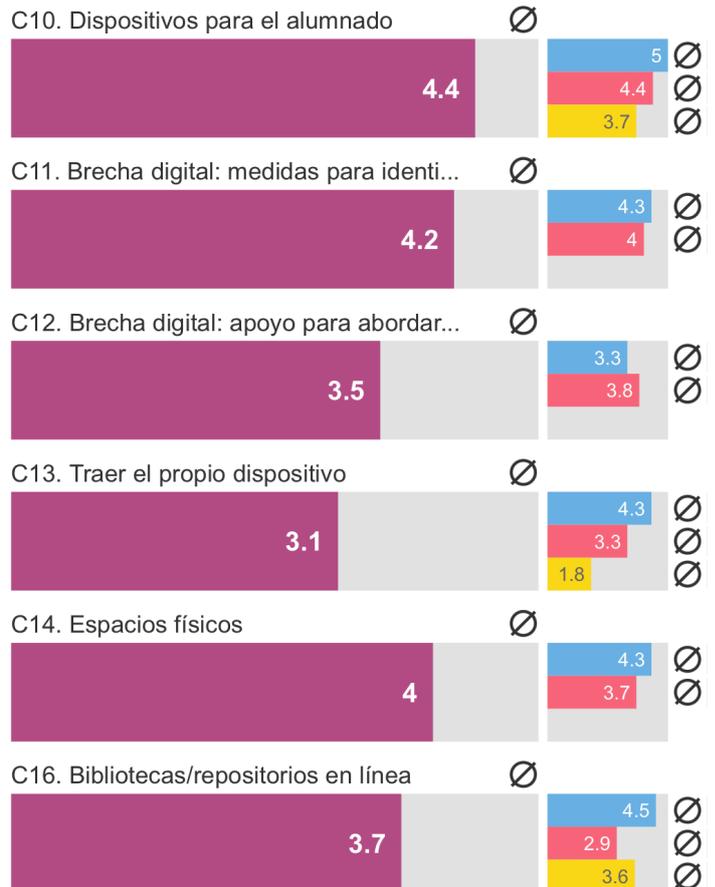
Los alumnos opinan que en nuestro centro no se debate con el profesorado sobre las ventajas e inconvenientes de utilizar la tecnología para el aprendizaje, enfrentada esta visión con la que tiene el equipo directivo y el profesorado, donde la mayoría opina que sí hay debate.

2.1.2. Dimensión tecnológica

2.1.2.1. Infraestructura y equipamiento

Recoge la valoración sobre la dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. El Plan incluye un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad). Para este análisis se ha contado con los apoyos necesarios del servicio de Inspección, equipos psicopedagógicos de zona... y servirá para definir el resto de las actuaciones.





1 Estoy completamente en desacuerdo / Según mi experiencia, esta afirmación es totalmente falsa
 2 Estoy en desacuerdo
 3 Estoy parcialmente de acuerdo
 4 Estoy de acuerdo
 5 Estoy muy de acuerdo / En mi experiencia, esta afirmación es totalmente cierta

DAFO

Aspectos divergentes

Los alumnos tienen la percepción que no pueden traer su propio dispositivo portátil y utilizarlos durante las clases, mientras que el profesorado opina que el centro dispone de suficientes dispositivos y que el alumnado lo puede utilizar cuando los necesita.



2.1.3. Dimensión pedagógica

2.1.3.1. Contenidos y currículo

Contempla opiniones sobre accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.



2.1.3.2. Enseñanza y aprendizaje

Hace referencia a metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.



Estoy completamente en desacuerdo / No lo hacen 1
 Estoy en desacuerdo 2
 Estoy parcialmente de acuerdo 3
 Estoy de acuerdo 4
 Estoy muy de acuerdo / Lo hacen muy bien 5

DAFO

Aspectos positivos

Se usan de forma mayoritaria herramientas digitales para la comunicación en el centro.
 La mayor parte del profesorado (80 %) crea recursos digitales para sus clases.
 Casi un 80% del profesorado usa entornos virtuales (aulas virtuales, por ejemplo) de aprendizaje.

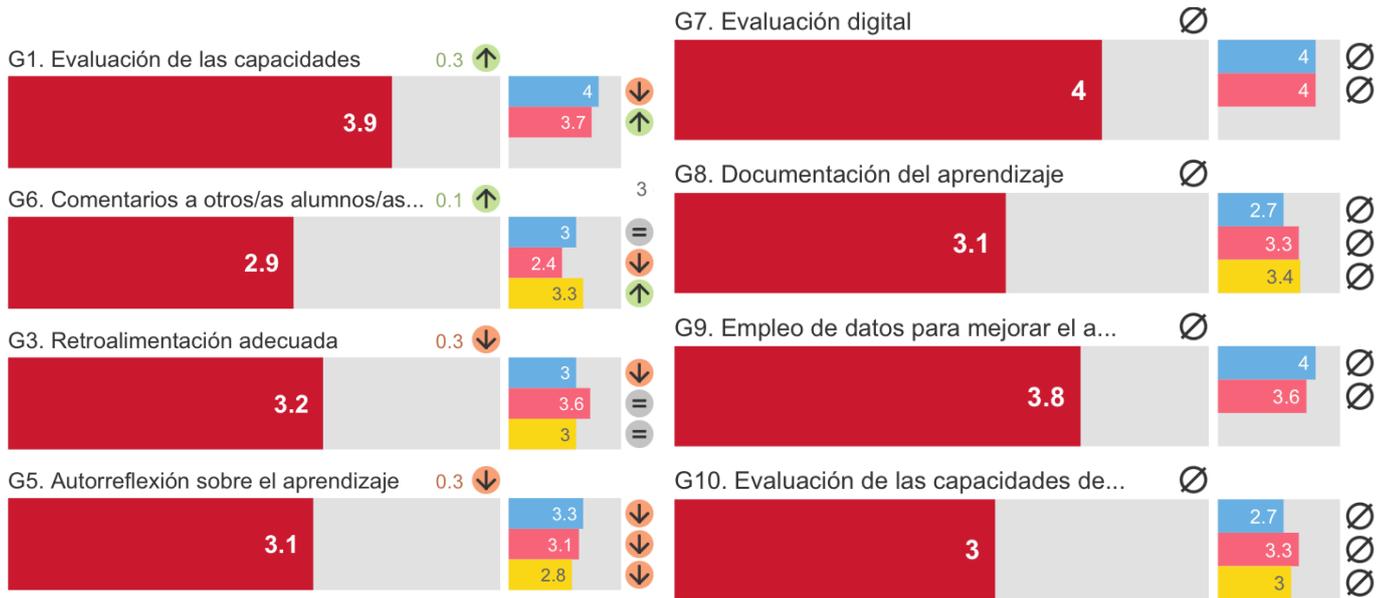
Aspectos negativos

Tanto equipo directivo como profesores y alumnos consideran que el trabajo en proyectos interdisciplinarios utilizando tecnologías digitales no es muy alto y no se fomenta mucho la participación.



2.1.3.3. Evaluación

Recoge aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.



DAFO

Aspectos positivos

El equipo directivo y el profesorado considera que facilita herramientas digitales para la evaluación del alumnado.

Aspectos negativos

El profesorado, el alumnado y equipo directivo cree que no se usan o se usan poco las herramientas digitales para la retroalimentación con el alumnado.

El alumnado (61 %) estima que no se usan herramientas digitales para la autorreflexión sobre el aprendizaje.

No se utilizan las tecnologías digitales para que el alumnado pueda realizar observaciones sobre el trabajo de sus compañeros y los alumnos piensan que en el centro se utiliza poco la tecnología para conocer en mayor detalle sus puntos fuertes y débiles como estudiantes.



2.2. Valoración de la competencia digital

La valoración de la competencia digital contempla a profesorado, alumnado y familias.

2.2.1. C.D. Docente

Informe sobre la competencia digital docente

Este informe ofrece datos globales del centro sobre la Competencia Digital Docente del profesorado (CDD), resultante del cuestionario de autovaloración ubicado en la plataforma Educamos, que se ha pasado al claustro en el curso académico 2022/2023. También ofrece sugerencias de cara al desarrollo profesional digital continuo.

Tanto las preguntas del cuestionario como las áreas competenciales han sido extraídas del Marco de Competencia Digital Docente propuesto por el INTEF

Número de Docentes por nivel de Competencia Digital Docente

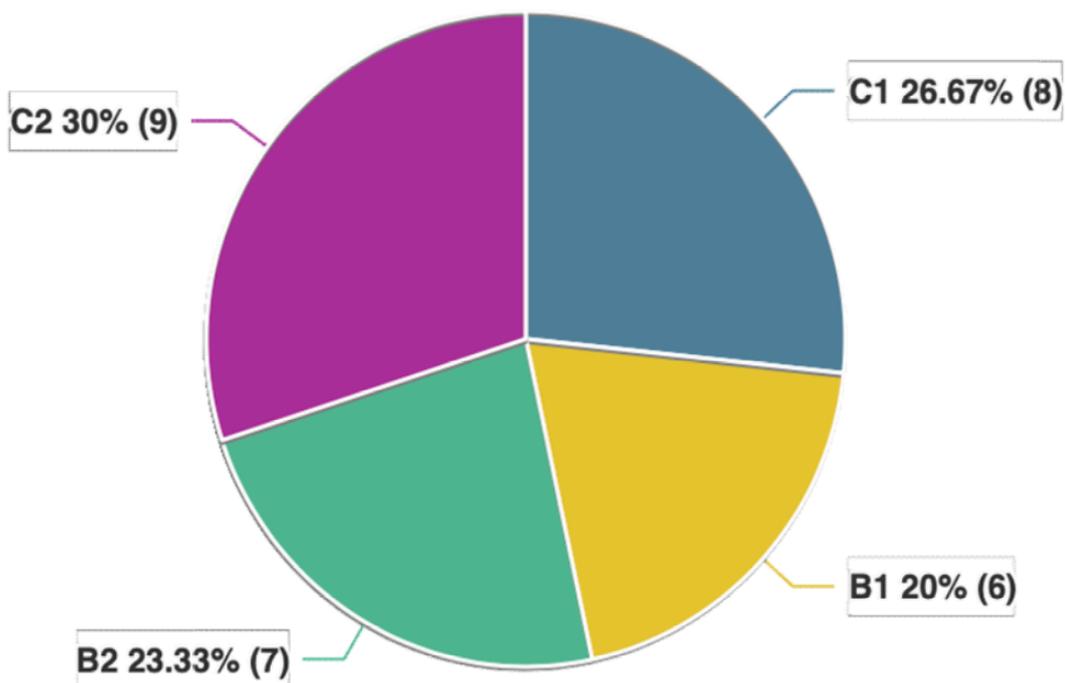


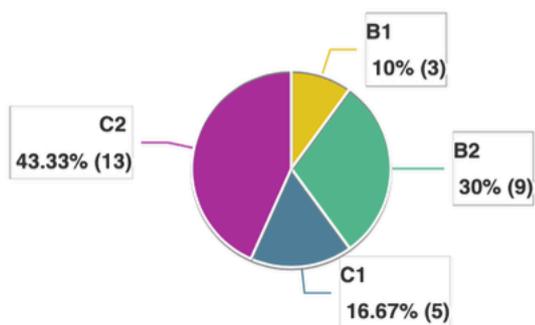
Gráfico 1: Número de docentes por nivel de aptitud de CDD.

Una primera aproximación, indica que el **0.00 %** del profesorado tiene un nivel de competencia digital docente básico, por lo que requerirá formación para alcanzar el nivel de B1. El **86.67 %** tendría adquirido, al menos un nivel intermedio y el **113.33 %** correspondería a un nivel avanzado.

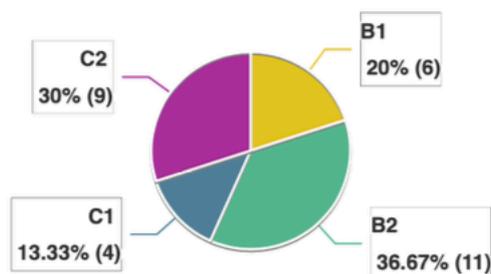
Su desglose por áreas competenciales se muestra en los siguientes gráficos, pudiendo estimar las áreas competenciales de la CDD que requieren de mayor atención.



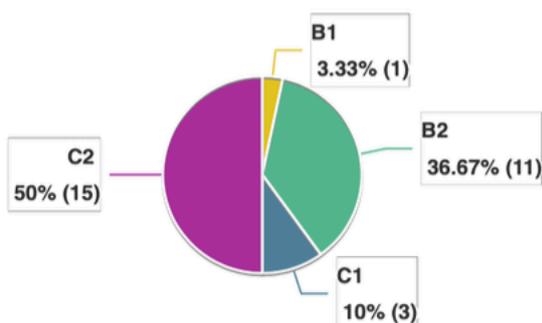
1. Compromiso profesional



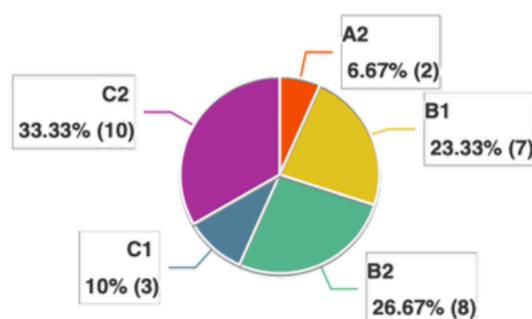
2. Contenidos Digitales



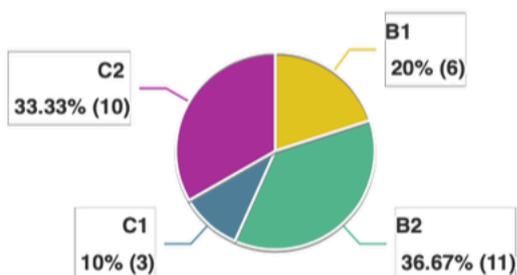
3. Enseñanza y aprendizaje



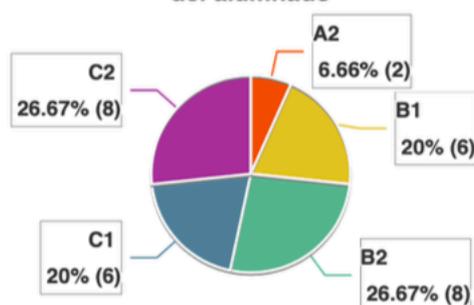
4. Evaluación y retroalimentación



5. Empoderamiento del alumnado



6. Desarrollo de la Competencia Digital del alumnado



Docentes	A1	A2	B1	B2	C1	C2
1.Compromiso profesional	0	0	3	9	5	13
2.Contenidos Digitales	0	0	6	11	4	9
3.Enseñanza y aprendizaje	0	0	1	11	3	15
4.Evaluación y retroalimentación	0	2	7	8	3	10
5.Empoderamiento del alumnado	0	0	6	11	3	10
6.Desarrollo de la Competencia Digital del alumnado	0	2	6	8	6	8

2.2.2. C.D. del alumnado.

De momento, no está disponible el cuestionario para el alumnado en la plataforma EducamosCLM.

2.2.3. C.D. de las familias NO EXISTE AÚN.

De momento, no está disponible el cuestionario para las familias en la plataforma EducamosCLM.



3. OBJETIVOS

Una vez analizada la información aportada por los resultados del informe de diagnóstico, así como las propuestas de mejora, es necesario determinar los objetivos que se quieren conseguir tomando como base los objetivos del Plan de Digitalización Educativa de Castilla La Mancha.

Los objetivos se formulan para un período determinado, preferiblemente un curso, salvo que se necesite más de un curso para su consecución, de cualquier manera, la duración no podrá ser superior a tres cursos, de producirse, habrá que establecer objetivos intermedios que cumplan los requisitos anteriores. Además, reunirán las siguientes características:

- **Específicos**, es decir, deben ser lo más concretos posibles. La lectura del objetivo por parte de cualquier miembro del claustro debe permitir comprender exactamente qué se pretende hacer y cómo.
- **Medibles**. Deben responder a metas cuantificables. Si el objetivo no es medible no podremos saber cuándo lo hemos conseguido
- **Alcanzables**, es decir, pueden y deben ser ambiciosos, pero posibles.
 - **Realistas**. Debemos plantearnos objetivos que estén dentro de nuestras posibilidades (tanto por recursos disponibles como por la motivación para lograrlos)
 - **Definidos en el tiempo**. Esto nos facilitará identificar las distintas etapas e hitos que nos permitirán alcanzarlos.

Los objetivos que no marcaremos para el próximo curso en IESO Camino Romano serán los siguientes:

- 1) Espacios de aprendizajes virtuales: Crear y utilizar espacios de aprendizaje virtuales para aprovechar y optimizar el uso de las tecnologías de aprendizaje digital.
- 2) Espacios de aprendizajes físicos: Crear y utilizar espacios de aprendizaje físicos para aprovechar y optimizar el uso de tecnologías de aprendizaje digital.
- 3) Herramientas de gestión: Conocer y promover el uso de las herramientas de gestión que ofrece la Consejería de Educación, Cultura y deporte, sobre todo en los ámbitos de organización, información y comunicación, garantizando el cumplimiento de la LOPDGDD (Ley Orgánica de Protección de Datos personales y Garantía de Derechos Digitales).
- 4) Plan de formación: Desarrollar un plan de formación para el desarrollo de la competencia digital en el centro.



4. PLAN DE ACTUACIÓN

El plan de actuación consiste en la descripción detallada de acciones a implementar, de acuerdo a los objetivos anteriormente seleccionados, determinando las tareas que corresponden a cada agente educativo (personas responsables e implicadas), los recursos necesarios, marco temporal y plazo de ejecución, indicadores de logro e instrumentos de evaluación, en base a las líneas de actuación. Se acompaña de una sugerencia o reflexión aclaratoria por cada línea de actuación con el siguiente formato. (Es muy importante que las tareas sean específicas y medibles para facilitar su seguimiento y evaluación).

Objetivo 1. Crear y utilizar espacios de aprendizaje virtuales para aprovechar y optimizar el uso de las tecnologías de aprendizaje digital.

Líneas de actuación:

- a) Promoción y fomento del uso de los entornos de aprendizaje de la plataforma EducamosCLM para compartir y organizar recursos (archivos de texto, presentaciones, audios, vídeos,...), actividades creadas dentro de la propia plataforma con diferentes herramientas digitales que incluye (como cuestionarios, foros, debates, actividades interactivas,...) tareas (en las que el alumnado tendrá que enviar una respuesta adjuntando archivos elaborados por él o ella misma,...) permitiendo la interacción, comunicación y seguimiento del alumnado.

Sugerencia: En nuestro centro se va a promover el uso sistemático de los espacios virtuales dando respuesta a la personalización y transformación del aprendizaje

ACTUACIÓN #1			
Tareas y agentes			
Equipo directivo	Creación de aulas virtuales . Generación de claves de acceso para todos los agentes.		
Coordinador de formación	Diseño de jornada de formación para profesores noveles de aulas virtuales de Educamos-CLM		
Profesorado	Configuración de aulas virtuales por materias. Enseñanza al alumnado del uso del aula virtual		
Alumnado	Configuración y aprendizaje de acceso a sus aulas virtuales		
Familias			
Otros			
Recursos			
ORDENADORES PORTÁTILES			
Temporalización			
Fecha Inicio:	01/09/2022	Fecha fin:	31/10/2022
Evaluación			
Indicadores de logro	ED	Las aulas se han preparado antes de finalizar el mes de octubre	
	Coord.	La jornada de formación se ha celebrado antes del inicio de las clases.	
	Prof	La aulas han sido creadas y se ha matriculado alumnos antes de inicio de las clases. Realización de tutorías informativas.	



	Al.	Se ha configurado el acceso personal a la plataforma y a las aulas virtuales.
	Fam	
	Otros	
Instrumentos	Cuestionario de evaluación interna	

ACTUACIÓN #1		
Tareas y agentes		
Equipo directivo	Diseño y planificación de jornadas de formación dirigido a familias sobre el uso de la plataforma EducamosCLM	
Coordinador de formación	Planificación de jornadas de formación con familias	
Profesorado		
Alumnado		
Familias	Participación en jornadas de formación	
Otros		
Recursos		
ORDENADORES PORTÁTILES		
Temporalización		
Fecha Inicio:	01/09/2022	Fecha fin: 31/12/2022
Evaluación		
Indicadores de logro	ED	La formación se ha realizado antes de finalizar el primer trimestre.
	Coord.	
	Prof	
	Al.	
	Fam	Ha participado al menos un 30% de las familias de nuevo alumnado
	Otros	
Instrumentos	Guion de contenidos de la jornada de formación	

Objetivo 2: Crear y utilizar espacios de aprendizaje físicos para aprovechar y optimizar el uso de tecnologías de aprendizaje digital.

Línea de actuación:

- Elaboración de protocolos relativos a la gestión y reserva de espacios y recursos, incidencias y mantenimiento.(Crear y actualizar el catálogo del inventario de espacios físicos del centro y recursos digitales).

Sugerencia: En nuestro centro gestionamos la reserva y mantenimiento de espacios y recursos en el centro para mejorar la capacidad de planificación y su aprovechamiento de forma óptima, facilitando la gestión de incidencias



ACTUACIÓN #1		
Tareas y agentes		
Equipo directivo	Elaboración de protocolos relativos a la gestión y reserva de espacios y recursos, incidencias y mantenimiento.	
Coordinador de formación	Revisión del protocolo para la gestión de incidencias y el mantenimiento del equipamiento TIC del centro.	
Profesorado	Utilización de los protocolos para la gestión y reserva de recursos	
Alumnado	Utilización de los protocolos para la gestión y reserva de recursos.	
Familias		
Otros		
Recursos		
Temporalización		
Fecha Inicio:	Fecha fin:	
Evaluación		
Indicadores de logro	ED	Plantilla del protocolo
	Coord.	Plantilla del protocolo
	Prof	El 100% del profesorado utiliza el protocolo
	Al.	El 100% del profesorado utiliza el protocolo
	Fam	
	Otros	
Instrumentos	Plantillas de protocolo	

ACTUACIÓN #2			
Tareas y agentes			
Equipo directivo	Actualización del catálogo del inventario de espacios físicos del centro y recursos digitales, adaptando las aulas a las materias. Revisión y puesta a punto del inventario de centro		
Coordinador de formación			
Profesorado			
Alumnado			
Familias			
Otros	Auxiliar administrativo: actualización del documento del inventario de centro		
Recursos			
Temporalización			
Fecha Inicio:	01/09/2022	Fecha fin:	30/06/2023
Evaluación			



Indicadores de logro	ED	Documento excell y access del inventario
	Coord.	
	Prof	
	Al.	
	Fam	
	Otros	Documento excell y access del inventario
Instrumentos		

ACTUACIÓN #3			
Tareas y agentes			
Equipo directivo	Análisis de los recursos físicos del centro para organización de aulas por materias		
Coordinador de formación	Estudio de las necesidades de equipación tecnológica de las aulas según cada materia		
Profesorado	Análisis de las necesidades tecnológicas de las diferentes materias.		
Alumnado			
Familias			
Otros			
Recursos			
Temporalización			
Fecha Inicio:	01/09/2022	Fecha fin:	30/06/2023
Evaluación			
Indicadores de logro	ED		
	Coord.		
	Prof		
	Al.		
	Fam		
	Otros		
Instrumentos			

ACTUACIÓN #4	
Tareas y agentes	
Equipo directivo	Instalación de software matemático libre en las pantallas interactivas: Geogebra, Desmos. Instalación de las aplicaciones Gimp, Inkscape y LibreCad, en los portátiles de préstamo.
Coordinador de formación	Instalar software matemático libre en las pantallas interactivas: Geogebra, Desmos Instalación de las aplicaciones Gimp, Inkscape y LibreCad, en los portátiles de préstamo
Profesorado	
Alumnado	



Familias			
Otros	Técnicos del CAU. Coordinación con el equipo directivo y el coordinador en la resolución de incidencias y respuestas a las necesidades que se plantean en el mantenimiento de los equipos digitales del centro		
Recursos			
Temporalización			
Fecha Inicio:	01/09/2022	Fecha fin:	30/06/2023
Evaluación			
Indicadores de logro	ED	Revisión de equipos configurados con las APPs necesarias	
	Coord.	Revisión de equipos configurados	
	Prof	Revisión de equipos configurados	
	Al.		
	Fam		
	Otros	Revisión de equipos configurados	
Instrumentos			

ACTUACIÓN #5			
Tareas y agentes			
Equipo directivo	Cambio de los discos duros de los ordenadores del Aula Althia, ya que han quedado obsoletos y tardan mucho en arrancar. Equipación de las aulas con Paneles digitales.		
Coordinador de formación			
Profesorado			
Alumnado			
Familias			
Otros	Técnicos del CAU: asesoramiento y facilitación de los equipos		
Recursos			
Temporalización			
Fecha Inicio:	01/09/2022	Fecha fin:	30/06/2023
Evaluación			
Indicadores de logro	ED	Ampliación de inventario de nuevos equipos.	
	Coord.	Comprobación de funcionamiento correcto de equipos	
	Prof		
	Al.		
	Fam		
	Otros		
Instrumentos			



ACTUACIÓN #5			
Tareas y agentes			
Equipo directivo	Ampliación de ordenadores portátiles de los carritos para uso de las aulas dentro del horario de clases..		
Coordinador de formación	Configuración e instalación de software básico de los ordenadores de los carritos.		
Profesorado			
Alumnado			
Familias			
Otros			
Recursos			
Temporalización			
Fecha Inicio:	01/09/2022	Fecha fin:	31/01/2023
Evaluación			
Indicadores de logro	ED	Se realiza un seguimiento de los recursos	
	Coord.	Se establece un calendario de mantenimiento	
	Prof		
	Al.		
	Fam		
	Otros		
Instrumentos			

Objetivo 3: Herramientas de gestión: Conocer y promover el uso de las herramientas de gestión que ofrece la Consejería de Educación, Cultura y deporte, sobre todo en los ámbitos de organización, información y comunicación, garantizando el cumplimiento de la LOPDGDD (Ley Orgánica de Protección de Datos personales y Garantía de Derechos Digitales).

Líneas de actuación:

- Usar las herramientas de gestión de la plataforma EducamosCLM (Secretaría virtual, Seguimiento Educativo y gestión educativa) para compartir información y mejorar la comunicación y participación entre los diferentes agentes educativos.
- Utilizar la plataforma Teams para compartir recursos e información y mejorar la colaboración entre el profesorado.

Sugerencia: En nuestro centro se quiere fomentar el trabajo colaborativo entre los docentes a través del uso de entornos seguros ofrecidos por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes o por la titularidad del centro, para garantizar la protección de datos del centro fomentando un comportamiento responsable a través del uso apropiado de la etiqueta digital

- Conocer y usar las guías, documentos e instrucciones sobre buenas prácticas relativas al uso y protección de datos sensibles puestas a disposición por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, en el portal de educación: "Protección de datos en los centros educativos:



Sugerencia: En nuestro centro es necesario tener una actitud responsable frente a la protección de datos. Debemos fomentar y garantizar que el profesorado respete las indicaciones establecidas por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes o por la titularidad del centro

- d. Digitalizar y difundir en la plataforma EducamosCLM, Teams y página web, los documentos relevantes del centro que han de ser accesibles a la comunidad educativa, sin que la privacidad y la protección de datos se vea comprometida

Sugerencia: Se ha de facilitar el acceso a los documentos de organización y gestión del centro a toda la comunidad educativa para que los pueda conocer y se fomente su participación.

ACTUACIÓN #1			
Tareas y agentes			
Equipo directivo	Subir a TEAMS las guías, documentos e instrucciones sobre buenas prácticas relativas al uso y protección de datos sensibles de la Consejería		
Coordinador de formación			
Profesorado	Conocer y usar las guías, documentos e instrucciones sobre buenas prácticas relativas al uso y protección de datos sensibles		
Alumnado			
Familias			
Otros			
Recursos			
Temporalización			
Fecha Inicio:		Fecha fin:	
Evaluación			
Indicadores de logro	ED	Documentos creados y alojados en TEAMS	
	Coord.		
	Prof	Cuestionario de evaluación con valores positivos	
	Al.		
	Fam		
	Otros		
Instrumentos			



ACTUACIÓN #2		
Tareas y agentes		
Equipo directivo	Digitalizar y difundir en la plataforma EducamosCLM, Teams y página web, los documentos relevantes del centro que han de ser accesibles a la comunidad educativa	
Coordinador de formación	Digitalizar y difundir en la plataforma EducamosCLM, Teams y página web, los documentos relevantes del centro que han de ser accesibles a la comunidad educativa	
Profesorado		
Alumnado		
Familias		
Otros		
Recursos		
Temporalización		
Fecha Inicio:		Fecha fin: <input type="text"/>
Evaluación		
Indicadores de logro	ED	Historial de envíos por las diferentes plataformas
	Coord.	Historial de envíos por las diferentes plataformas
	Prof	
	Al.	
	Fam	
	Otros	
Instrumentos	Plataformas y documentos	

Objetivo 4: Plan de formación: Desarrollar un plan de formación para el desarrollo de la competencia digital en el centro

Línea de actuación:

- Detectar las necesidades del centro y solicitar los itinerarios formativos para solventarlas.

Sugerencia: Para hacer de nuestro centro una organización digitalmente competente es necesario formarse y actualizarse. Las AA.EE. y la titularidad de los centros deben adaptar los modelos formativos a las necesidades específicas de cada centro, apoyándose especialmente en la formación que se ofrece a través del Centro Regional de Formación del Profesorado de Castilla-La Mancha.



ACTUACIÓN #1		
Tareas y agentes		
Equipo directivo	Detección de las necesidades formativas del centro: uso de paneles digitales, implementación de metodologías activas,	
Coordinador de formación	Diseño del plan de formación de centro y solicitud al CRFP de itinerarios de formación.	
Profesorado	Análisis de las carencias y necesidades de formación a nivel individual y a nivel de departamentos.	
Alumnado		
Familias		
Otros		
Recursos		
Temporalización		
Fecha Inicio:	01/09/2022	Fecha fin: 31/10/2023
Evaluación		
Indicadores de logro	ED	Plan reflejado en PGA y memoria final
	Coord.	Plan reflejado en PGA y memoria final
	Prof	Memoria final
	Al.	
	Fam	
	Otros	
Instrumentos	PGA, plataforma del CRFP	

5. EVALUACIÓN

En el Plan digital de centro se recogen los indicadores que permitan la evaluación anual del Plan Digital de Centro y de las actuaciones a llevar a cabo. Se recogerán los siguientes aspectos:

- Grado de consecución de los objetivos propuestos.
- Efectividad de las acciones diseñadas.
- Propuestas de mejora.
- Se realizará una valoración a través del siguiente cuestionario.



VALORACIÓN DEL PLAN DIGITAL

***Obligatorio teniendo en cuenta:**

1 es bajo

5 es alto

1. Se han puesto en marcha las redes de Centro, Docentes y Alumnos. *

Marca solo un óvalo.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

2. Se han generado usuarios para acceso a la red de los alumnos. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

3. Se han configurado los dispositivos del centro para acceso automático a la red Centro*.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

4. Se han instalado los softwares necesarios en los equipos del Centro. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

5. Ha habido un mantenimiento adecuado de los equipos del Centro. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				



6. Se han actualizado los equipos de aulas generales. *

1 2 3 4 5

7. Se ha utilizado el entorno digital educativo de la plataforma EducamosCLM. *

1 2 3 4 5

8. Ha habido participación del profesorado en el plan de formación del CRFP de herramientas digitales.

1 2 3 4 5

9. Se ha integrado el uso de las plataformas digitales de EducamosCLM en el desarrollo dla actividad

1 2 3 4 5

10. Se han prestado los equipos informáticos a los alumnos con desventaja socioeconómica.

1 2 3 4 5

11. Se ha hecho entrega de routers 4G a alumnos con brecha de conectividad. *

1 2 3 4 5



12. Se ha utilizado el entorno colaborativo TEAMS en las coordinaciones con familias einstituciones.

1 2 3 4 5

13. Se han puesto en marcha las Aulas Virtuales de la plataforma EducamosCLM. *

1 2 3 4 5

14. Se ha diseñado un plan de formación digital dirigido a familias. *

1 2 3 4 5

1. Observaciones y comentarios

