

AUTORIZACION FAMILIAR Y CONSENTIMIENTO INFORMADO

FIRMAR AMBAS HOJAS Y LLEVAR AL CENTRO ESCOLAR PARA ENTREGAR A BONAQUIA SL

NO CORTAR

FIRMAR LAS DOS HOJAS Y ENTREGARLAS EN EL CENTRO ESCOLAR

NO CORTAR

• RESPONSABILIDADES

Bonaquia SL, empresa organizadora del **Programa de Inmersión Lingüística ENGLISH TOWN**, declara explícitamente que se hace responsable de las deficiencias de los servicios prestados, así como de los daños o accidentes que pudieran producirse en las personas, derivados de la realización de la actividad. Disponemos de seguros de Responsabilidad Civil y Accidente. La empresa organizadora no se responsabiliza de la pérdida, extravío o daños a móviles, aparatos electrónicos u otros objetos de uso personal.

El **cliente** se responsabiliza de cualquier daño producido a las instalaciones, derivado del uso indebido de las mismas, como vaciado de extintores, rotura de cristales, mamparas de ducha, puertas, gravado y pintura en paredes, mobiliario, etc.

• ENFERMEDAD Y GESTION DE NIÑOS ENFERMOS

Los alumnos deben traer copia de la tarjeta sanitaria por si fuera necesario llevarlo a un centro sanitario u hospital público.

Durante el desarrollo del campamento, si algún alumno da positivo en covid19, tiene fiebre o se siente enfermo, es posible que sus familiares tengan que venir a recogerlo.

Siempre actuaremos siguiendo las recomendaciones de las autoridades sanitarias

• OBLIGACIONES

Todos los alumnos deben traer copia del DNI, copia de la TARJETA SANITARIA y deben entregar COPIA DE LAS DOS HOJAS DE ESTE DOCUMENTO FIRMADAS, al responsable de su centro escolar para entregarlo en La Toma De Agua.

El día de llegada los alumnos que traigan **teléfono móvil** deberán entregarlo al monitor responsable, para su custodia hasta el día de salida. Los teléfonos móviles tienen que venir etiquetados con el nombre del propietario y de su Centro Educativo.

• HORARIO DE ENTRADA, SALIDA Y LLAMADAS

La **entrada** será el primer día sobre las 10:00 – 11:00 horas y la **salida** el último día después de comer (sobre las 14 horas).

Los alumnos dispondrán de sus teléfonos móviles de 15 a 15:30 horas para hacer sus llamadas.

En caso necesario los padres/madres pueden llamar para hablar con sus hijos, en los horarios de comida y cena, a nuestros teléfonos **967574524 – 967574949**.

ROGAMOS QUE HAGAN UN USO BREVE Y RESPONSABLE DEL TELÉFONO. Los alumnos están prácticamente ocupados con las actividades programadas todo el tiempo ya que queremos que aprovechen al máximo su estancia en nuestro centro.

• MATERIALES Y EQUIPACION DE LOS ALUMNOS

Es recomendable que traigan:

- ♣ **Maletas y bolsas de viaje que NO sean rígidas.**
- ♣ Mochila pequeña para llevar sus cosas cuando hagan alguna salida.
- ♣ Cantimplora, linterna, **IMPERMEABLE**, gorra, **PRENDAS DE ABRIGO**, ropa cómoda y deportiva.
- ♣ **Calzado** cómodo y deportivo **ADECUADO AL ENTORNO**. Algunas zapatillas de repuesto por si se mojan. Un bañador y toalla de baño (en época estival).
- ♣ **Mascarillas**, toallas de ducha y bolsa de aseo con gel, champú, y lo que necesiten.
- ♣ Un estuche con material de escritura.
- ♣ **¡Y muchas ganas de aprender y pasarlo bien!**

Es recomendable que **NO traigan:**

- ♣ Aparatos electrónicos como tablet, consolas, etc. **Nuestro establecimiento no se hace responsable de las pérdidas o daños que puedan sufrir los objetos personales de los alumnos.**
- ♣ Comida ya que se proporcionan 5 comidas al día (desayuno, almuerzo, comida, merienda y cena).

Fdo. _____

Fdo. _____

NO CORTAR

FIRMAR LAS DOS HOJAS Y ENTREGARLAS EN EL CENTRO ESCOLAR

NO CORTAR

● **PRECIO Y FORMA DE PAGO**

El precio de la actividad son **255 € incluyendo alojamiento, pensión completa (desayuno, almuerzo, comida, merienda y cena), clases de inglés, actividades complementarias en inglés, seguro de accidentes y responsabilidad civil.** Para formalizar la reserva cada alumno realizará **un ingreso de 50 € dentro de las fechas que se le indicaran.** De los cuales **25 € corresponden a matrícula y NO son reembolsables.** Se destinan a preparación de actividades, selección de nativos, gestión, administración, seguros, etc. **El resto lo ingresarán, como mínimo, 10 días antes del inicio de la actividad.**

Cancelaciones: En caso de que un participante cancele su reserva hasta 7 días antes del inicio de la actividad, se reembolsaran los importes ingresados excepto 25 € por gastos de gestión, administración y seguros. Si la cancelación se produce con menos de 7 días de antelación NO se abonarán los 50 € de la reserva inicial.

● **ALERGIAS, INTOLERANDIAS Y OTRAS PATOLOGIAS**

Quienes sufran cualquier **patología, enfermedad, alergia o intolerancia alimentaria,** lo pondrán en conocimiento del centro escolar y de la empresa organizadora, para tomar las medidas y precauciones oportunas en el **desarrollo de las actividades,** así como en la elaboración de sus **menús alimentarios.**

➤ **Si el alumno tiene cualquier alergia o intolerancia alimentaria indíquelo a continuación:**

● **AUTORIZACION DE TOMA Y UTILIZACION DE IMÁGENES DE MENORES DE EDAD**

El derecho a la propia imagen está reconocido en el artículo 18 de la Constitución y regulado por la Ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y por el REGLAMENTO (UE) 679/2016 de 27 de abril (RGPD), sobre la Protección de Datos de las personas físicas. En consecuencia, la empresa organizadora solicita el consentimiento, a padres/madres o tutores legales, para el uso o la reproducción de las fotografías, secuencias filmadas en vídeo o grabaciones de la voz del alumno participante, tomadas durante el desarrollo de las diferentes actividades. El uso de la imagen o la voz, será principalmente para fines de enseñanza o promoción de programas educativos impartidos por Bonaquia, S.L. (La Toma del Agua). Las fotografías o secuencias filmadas pueden usarse para la página Web y blog del centro, presentaciones en conferencias, presentaciones educativas de Bonaquia, S.L. (La Toma del Agua) y para la demostración de prácticas didácticas.

➤ **Solo si NO AUTORIZA la toma de imágenes del alumno citado, para los fines indicados, hágalo constar a continuación:** _____

➤ **Es OBLIGATORIO RELLENAR Y FIRMAR este documento y entregar las dos hojas en el centro escolar.**

El Sr./La Sra. _____ con DNI _____ , domicilio en _____ y teléfono _____.

El Sr./La Sra. _____ con DNI _____ , domicilio en _____ y teléfono _____,

como padre/madre o tutor del alumno _____, del Centro Educativo _____ de _____,

DECLARAN haber leído y estar conformes con todo lo expuesto en las dos hojas de este documento.

En _____, a _____ de _____ de 20____.

Fdo. _____ Fdo. _____

Le informamos que, de acuerdo con el REGLAMENTO (UE) 679/2016 de 27 de abril (RGPD), sobre la Protección de Datos de la persona física, sus datos personales que puedan constar en este documento, son tratados por BONAQUIA, S.L. para formalizar este documento. Si desea ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición puede dirigirse por escrito a: Bonaquia, S.L., Finca El Batán, 02450 Riópar (ALBACETE).